

GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES

PD-DR-004



**Comercio,
Industria y Turismo**



**Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
Proceso Planeación y Direccionamiento Estratégico
Junio de 2026**



	Proceso Planeación y Direccionamiento Estratégico				
	GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES				
	Código:	PD-DR-004	Versión:	00	Fecha de Vigencia:

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
3.	DEFINICIONES	3
4.	DESARROLLO.....	3
4.1	Reglas generales para todos los indicadores.....	3
4.2	Tipos de acumulación y formulación de metas.....	4
4.2.1	Stock	4
4.2.2	Flujo	5
4.2.3	Acumulado	5
4.2.4	Capacidad	6
4.2.5	Disminución	6
4.2.6	Flujo Continúo.....	7
4.3	Consejos finales.....	7
5.	HISTORIAL DE CAMBIOS.....	8
6.	FLUJO DE APROBACIÓN	8

DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso

	Proceso Planeación y Direccionamiento Estratégico				
	GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES				
	Código:	PD-DR-004	Versión:	00	Fecha de Vigencia:

1. OBJETIVO

Esta guía tiene como objetivo proporcionar una herramienta clara y práctica para la formulación y ajuste de indicadores de los diferentes planes del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Se basa en los tipos de acumulación definidos por la "Guía para la construcción y análisis de indicadores" del DNP.

2. ALCANCE

Aplica a todos los servidores públicos y contratistas del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, inicia con la formulación de los indicadores institucionales y finaliza con el registro de avances de las actividades en ER+

3. DEFINICIONES

ER+: Sistema de evaluación por resultados.

DNP: Departamento Nacional de Planeación.

4. DESARROLLO


4.1 Reglas generales para todos los indicadores

Antes de revisar las reglas por tipo de acumulación, todos los indicadores deben cumplir las siguientes condiciones:

- I. **La meta anual no puede ser cero.**
Debe establecerse un objetivo claro y medible para el año (por ejemplo, no se puede establecer 0 millones de dólares en exportaciones).
- II. **Al menos una meta trimestral debe ser diferente de cero.**
Deben definirse avances o metas en al menos un trimestre (no se puede tener 0 en todos los trimestres).
- III. **Las metas trimestrales deben ser coherentes con la meta anual.**
Las metas de cada trimestre deben tener sentido con la meta anual según el tipo de acumulación (por ejemplo, en "Acumulado", la meta de Q4 debe ser igual a la meta anual).
- IV. **Las metas no pueden ser negativas.**
No se pueden usar valores negativos, ya que no tienen sentido para indicadores como exportaciones, empleos o turistas (por ejemplo, no se puede tener -100 exportaciones).

DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso

	Proceso Planeación y Direccionamiento Estratégico				
	GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES				
	Código:	PD-DR-004	Versión:	00	Fecha de Vigencia:

- V. **La línea base debe estar definida (no puede estar vacía).**
Siempre debe definirse un valor inicial para comparar, incluso si es 0 (por ejemplo, si no hay datos históricos, la línea base puede ser 0, pero no puede estar en blanco).
- VI. **Las metas deben usar la misma unidad de medida que la línea base.**
Si la línea base está en millones de dólares, todas las metas deben estarlo también (no se puede mezclar dólares con pesos).
- VII. **Las metas trimestrales deben seguir una progresión lógica.**
Dependiendo del tipo de acumulación, las metas deben crecer, disminuir o mantenerse constantes de manera lógica (por ejemplo, en "Disminución", cada trimestre debe ser menor que el anterior).

4.2 Tipos de acumulación y formulación de metas

4.2.1 Stock

¿Qué significa?

El tipo "Stock" se utiliza cuando se desea mantener un valor constante a lo largo del tiempo, como un nivel fijo de inversión extranjera o un número estable de empresas exportadoras.

¿Cómo formular las metas?

- La línea base, las metas trimestrales (Q1, Q2, Q3, Q4) y la meta anual deben ser iguales.
- No debe haber cambios; el objetivo es conservar el mismo valor durante todo el año.


Ejemplo

- Indicador: Número de empresas exportadoras registradas que se desean mantener.
- Línea base: 500 empresas.
- Meta Q1: 500 empresas.
- Meta Q2: 500 empresas.
- Meta Q3: 500 empresas.
- Meta Q4: 500 empresas.
- Meta anual: 500 empresas.

Nota: Si alguna meta cambia (por ejemplo, la meta Q4 es 600 empresas), está mal formulada.

DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso

	Proceso Planeación y Direccionamiento Estratégico				
	GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES				
	Código:	PD-DR-004	Versión:	00	Fecha de Vigencia:

4.2.2 Flujo

¿Qué significa?

El tipo "Flujo" mide esfuerzos que ocurren cada trimestre de forma independiente, como el valor de las exportaciones no tradicionales, que puede variar según la temporada o la demanda.

¿Cómo formular las metas?

- Las metas trimestrales representan los valores esperados para cada trimestre por separado.
- La meta anual debe ser mayor o igual al máximo valor de las metas trimestrales, ya que refleja el resultado final del año.
- No se deben sumar las metas trimestrales para obtener la anual.

Ejemplo

- Indicador: Valor de exportaciones no tradicionales (en millones de dólares).
- Línea base: 1000.
- Meta Q1: 200.
- Meta Q2: 400.
- Meta Q3: 600.
- Meta Q4: 800.
- Meta anual: 800.

Nota: La meta anual (800) es igual al máximo trimestral (800). Si fuera 700, estaría mal formulada.

4.2.3. Acumulado

¿Qué significa?

El tipo "Acumulado" mide el progreso total sumando los avances de cada trimestre a lo largo del año, como el número de empleos generados por nuevas empresas.

¿Cómo formular las metas?


- Las metas trimestrales deben ser valores acumulados que crecen progresivamente ($Q1 \leq Q2 \leq Q3 \leq Q4$).
- La meta de Q4 debe ser igual a la meta anual, ya que representa el total al final del año.
- No se deben sumar las metas trimestrales entre sí para obtener la anual; cada una ya incluye el progreso acumulado.

Ejemplo

- Indicador: Número de empleos generados por nuevas empresas en el sector industrial.
- Línea base: 0.

DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso

	Proceso Planeación y Direccionamiento Estratégico				
	GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES				
	Código:	PD-DR-004	Versión:	00	Fecha de Vigencia:

- Meta Q1: 37 (total acumulado al final de Q1).
- Meta Q2: 74 (total acumulado al final de Q2).
- Meta Q3: 112 (total acumulado al final de Q3).
- Meta Q4: 150 (total acumulado al final de Q4).
- Meta anual: 150.

Nota: La meta Q4 (150) debe igualar la meta anual (150). Si la meta Q4 fuera 130, estaría mal formulada.

4.2.4 Capacidad

¿Qué significa?

El tipo "Capacidad" mide el aumento acumulado desde la línea base, destacando el esfuerzo por mejorar un resultado, como el número de empresas formalizadas.

¿Cómo formular las metas?

- Las metas trimestrales deben crecer progresivamente desde la línea base (Línea base \leq Q1 \leq Q2 \leq Q3 \leq Q4).
- La meta anual debe ser mayor que la línea base y reflejar el total acumulado al final del año.
- Las metas deben mostrar un incremento constante.

Ejemplo

- Indicador: Número de empresas formalizadas en el sector comercio.
- Línea base: 0.
- Meta Q1: 37.
- Meta Q2: 74.
- Meta Q3: 112.
- Meta Q4: 150.
- Meta anual: 150.

Nota: Si la meta Q2 (74) fuera menor que la meta Q1 (37), estaría mal formulada.

4.2.5. Disminución

¿Qué significa?


El tipo "Disminución" se utiliza cuando el objetivo es reducir un valor con el tiempo, como el tiempo promedio para trámites de exportación.

¿Cómo formular las metas?

- Las metas trimestrales deben disminuir progresivamente desde la línea base (Línea base \geq Q1 \geq Q2 \geq Q3 \geq Q4).
- La meta anual debe ser menor o igual a la meta de Q4, reflejando la reducción total.
- El objetivo es que el valor baje constantemente.

DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso

	Proceso Planeación y Direccionamiento Estratégico				
	GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES				
	Código:	PD-DR-004	Versión:	00	Fecha de Vigencia:

Ejemplo

- Indicador: Tiempo promedio para trámites de exportación (en días).
- Línea base: 100.
- Meta Q1: 90.
- Meta Q2: 80.
- Meta Q3: 70.
- Meta Q4: 60.
- Meta anual: 60.

Nota: Si la meta Q3 (70) fuera mayor que la meta Q2 (80), estaría mal formulada.

4.2.6. Flujo Continuo

¿Qué significa?

El tipo "Flujo Continuo" (interpretado como reducción anual) busca que los valores disminuyan trimestre a trimestre y que la meta anual sea menor que la línea base, como el número de quejas recibidas por servicios turísticos.

¿Cómo formular las metas?

- Las metas trimestrales deben disminuir progresivamente ($Q1 > Q2 > Q3 > Q4$).
- La meta anual debe ser menor que la meta de Q4 y menor que la línea base.
- El enfoque es una reducción continua a lo largo del año.

Ejemplo

- Indicador: Número de quejas recibidas por servicios turísticos.
- Línea base: 50.
- Meta Q1: 40.
- Meta Q2: 35.
- Meta Q3: 30.
- Meta Q4: 25.
- Meta anual: 20.


Nota: Si la meta Q2 (35) fuera mayor que la meta Q1 (40), estaría mal formulada.

4.3 Consejos finales

- Revisar la coherencia: Se deben usar las reglas generales y específicas para asegurarse de que las metas sean lógicas y consistentes.
- Utilizar el Excel como guía: La columna "¿Está bien formulado?" indicará si hay errores y el motivo, con mensajes como "No - Q3 mayor que Q2" o "No - Meta anual no puede ser cero".
- Coordinar en caso de dudas: Si algo no está claro, se recomienda coordinar con el equipo para realizar los ajustes necesarios.

DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso

	Proceso Planeación y Direccionamiento Estratégico				
	GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES				
	Código:	PD-DR-004	Versión:	00	Fecha de Vigencia:

5. HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO				
12/06/2026	00	<p>Primera versión del documento para el nuevo Mapa de procesos. Código anterior: DE-DR-016. V00.</p> <p>Para efectos de trazabilidad y soporte de la migración al nuevo aplicativo de administración de la documentación del Modelo Institucional de Operación (MIO), los siguientes fueron los responsables de la revisión y aprobación del documento migrado:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">REVISÓ</th> <th style="width: 50%;">APROBÓ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DANISA BENCIC CÁRDENAS Cargo: Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación Sectorial</td> <td>PABLO HERNANDO VARGAS MORENO Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial (e)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Desde la OAPS se asegura que el contenido corresponde a la última versión vigente en ISOLución al momento de la migración a MIOsoft.</p>	REVISÓ	APROBÓ	DANISA BENCIC CÁRDENAS Cargo: Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación Sectorial	PABLO HERNANDO VARGAS MORENO Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial (e)
REVISÓ	APROBÓ					
DANISA BENCIC CÁRDENAS Cargo: Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación Sectorial	PABLO HERNANDO VARGAS MORENO Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial (e)					

6. FLUJO DE APROBACIÓN

ELABORÓ		APOYO OAPS		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:		Nombre:	Ivonn Moreno	Nombre:		Nombre:	
Cargo:		Cargo:	Profesional Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Cargo:		Cargo:	

DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso